

## **Bijlage: Korte Toelichting Werkkostenregeling**

De werkkostenregeling maakt de fiscale regels voor vergoedingen en verstrekkingen eenvoudiger. De regeling komt er op neer dat u 1,4% van uw totale loonsom -hierna het forfait- onbelast mag vergoeden aan uw werknemers. Bij een loonsom van € 1.000.000 heeft u dus € 14.000 (€ 1.166 per maand) aan onbelaste kostenvergoeding te "verdelen". Hoe u die verdeelt, kan wel worden getoetst op gebruikelijkheid.

### **Eindheffing of inhouden?**

Betaalt u meer vergoedingen en verstrekkingen dan het forfait, dan moet u beslissen of u over het meerdere zelf belasting (80% eindheffing) gaat betalen of over het meerdere belasting gaat inhouden bij uw werknemers.

Dat is nogal een verschil, wellicht een reden de kostenvergoedingen aan te passen. U moet dan rekening houden met de afspraken die u in het verleden met uw werknemers hebt gemaakt. Voor een soepele invoering is tijdige voorbereiding raadzaam.

### **Uitzonderingen: gerichte vrijstellingen**

Voor bepaalde zakelijke kosten kunt u onbelaste vergoedingen betalen die buiten het forfait blijven. Het gaat dan bijvoorbeeld om reis- (€ 0,19 per km) en verblijfkosten, maaltijden en studiekosten. Zaken als de auto van de zaak en een dienstwoning tellen ook niet mee bij het forfait.

### **Lastenverlichting?**

De administratieve verwerking wordt met de regeling iets eenvoudiger. Voor de loonheffing van de werknemers hoeft u voor binnen het forfait vallende kostenvergoedingen geen bonnen meer te vragen of te bewaren. Voor eventuele aftrek van BTW blijven bonnen/facturen op naam van u als werkgever echter cruciaal.

### **Gunstig of niet?**

Of de werkkostenregeling voor u gunstig is, hangt van een aantal aspecten af. Als u nu nauwelijks vergoedingen of verstrekkingen betaalt of deze blijven straks onder de gerichte vrijstellingen vallen, krijgt u door het forfait extra ruimte voor onbelaste vergoedingen. Betaalt u vergoedingen waarvoor geen gerichte vrijstellingen gelden, dan zult u het forfait al snel overschrijden.

### **Ingangsdatum**

De werkkostenregeling gaat in per 1 januari 2011, maar tot 2014 mag u nog kiezen voor de huidige regels. U moet per jaar een keuze maken en uw keuze geldt voor alle werknemers.

### **Advies**

Wij adviseren u nu al actie te ondernemen rond het pakket arbeidsvoorwaarden dat u onder de nieuwe regeling na 1 januari 2011 wilt aanbieden. Daarbij zijn de volgende stappen van belang:

1. Inventarisatie van kostenvergoedingen in het bedrijf;
2. Bepalen van de gevolgen van de nieuwe regeling op de situatie;
3. Keuze maken hoe u wilt omgaan met de gevolgen: wel/niet eindheffing c.q. wel niet aanpassen vergoedingen;
4. Eventueel afstemming met personeel(svertegenwoordiging);
5. Aanpassingen arbeidsvoorwaarden en vastlegging daarvan;
6. Communicatie hiervan richting werknemers;
7. Implementeren van de werkkostenregeling en beschrijven van de nieuwe interne processen voor de administratie;

### **Tot Slot**

Tijdens de informatiebijeenkomsten krijgt u uitgebreide informatie over deze nieuwe regeling. Daarnaast kunnen wij u ook ondersteunen bij het doorlopen van het hierboven genoemde stappenplan. Indien u niet naar een van onze bijeenkomsten kunt komen maar wel overweegt om bovenstaand traject door ons uit te laten voeren kunt u een mailtje sturen naar [salaris@reinoudaccounting.nl](mailto:salaris@reinoudaccounting.nl) waarin u aangeeft interesse te hebben in onze op maat dienstverlening. Wij sturen u dan aanvullende informatie.